

Statuut

Medezeggenschap

Stichting Westerwijs

Marum 1 juni 2015

Preambule

Het bestuur van Westerwijs en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

School	Plaats
Jan Bierma	Oldehove
De Borgh	Zuidhorn
SWS Noordhorn	Noordhorn
SWS De Adeborg	Aduard
De Triangel	Grijpskerk
De Opstap	Niekerk
SWS De Aquarel	Sebaldeburen
De Beelen	Tolbert
SWS De Gavelander	Oostwold
SWS De Klimboom	Boerakker
De Springplank	Marum
De Dorpel	De Wilp
t Jonkertje	Jonkersvaart
De Coepel	Nuis
De Molenberg	Grootegast
Het Kompas	Opende
SWS De Groene Borg	Kornhorn
Het Veenpluis	Zevenhuizen
De Hasselbraam	Leek
Nijenoert	Leek
De Tweemaster	Leek

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 juni 2015.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Westerwijs;
- c. algemeen directeur: degene die namens en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de taken, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden uitoefent, zoals beschreven en vastgelegd in het managementstatuut;
- d. directeur: de directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd en werkzaam is aan de school;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- g. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen);
- h. scholen: scholen genoemd in de 'Preambule';
- i. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- j. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- k. personeel: personeel dat in dienst is dan wel tenminste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- l. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 juni 2015 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 GMR

1. Bij Stichting Westerwijs is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit: 5 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de MR-en van de scholen en 5 leden gekozen door de oudergeledingen van de MR-en van de scholen.
3. Het reglement van de GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de GMR.

4. De algemeen directeur voert namens het bevoegd gezag besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
5. Indien er sprake is van dringende omstandigheden kan de persoon genoemd in het vierde lid van dit artikel, op diens verzoek, van de taken genoemd in dat lid worden ontheven.

Artikel 3.1 MR

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Het reglement van de MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de MR.
3. De MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
4. De directeur voert namens het bevoegd gezag besprekingen met de MR of met een geleding van de MR.
5. Indien er sprake is van dringende omstandigheden kan de persoon genoemd in het vierde lid van dit artikel, op diens verzoek, van de taken genoemd in dat lid worden ontheven.

Artikel 3.2 Overige raden (facultatief)

1. De (G)MR kan met inachtneming van artikel 20 van de wet de volgende raden instellen: deelraad, groepsmedezeggenschapsraad en themaraad.
2. Bij het instellen van een in het eerste lid van dit artikel bedoelde raad, wordt het reglement van die raad met instemming van twee derde deel van de (G)MR vastgesteld door het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefenen van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.

- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De (G)MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de (G)MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De (G)MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de (G)MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
3. De GMR, de MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2 door het indienen van een activiteitenplan binnen zes weken na de zomervakantie.
4. Ouders die deelnemen in de (G)MR, de geleding en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, kunnen reiskosten declareren voor het bijwonen van de vergaderingen van de (G)MR, de geleding en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut en voor het bijwonen van overige bijeenkomsten waar ze in het kader van het lidmaatschap van de (G)MR, geleding en raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut aan deel nemen.
5. Personeelsleden die deelnemen in de (G)MR, de geleding en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut ontvangen conform het bepaalde in de onderwijs-cao uren voor het werk in de (G)MR, de geleding en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.